

**SURAT KUASA PENUNJUKAN PERWAKILAN NASABAH
TERKAIT PENGADUAN / KELUHAN NASABAH ASURANSI INDIVIDU**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : _____
 Nomor KTP : _____
 Nomor Telp. / HP : _____
 Alamat Email : _____
 Selanjutnya disebut sebagai 'Pemberi Kuasa'

Adalah **Pemilik Polis Asuransi Jiwa** yang dikelola oleh **PT Avrist Assurance**, dengan rincian sebagai berikut:

Nomor Polis	Nama Produk	Tertanggung

Selanjutnya disebut 'Polis'

Menyatakan dengan ini memberikan kuasa penuh tanpa hak substitusi kepada:

Nama : _____
 Nomor KTP : _____
 Nomor Telp. / HP : _____
 Alamat Sekarang : _____
 Hubungan dengan Pemberi Kuasa : _____
 Selanjutnya disebut sebagai 'Penerima Kuasa'

KHUSUS

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa mewakili kepentingan Pemberi Kuasa untuk mengajukan pengaduan/keluhan Nasabah kepada PT Avrist Assurance.

Dan untuk keperluan tersebut diatas, maka Penerima Kuasa berwenang untuk:

1. Membuat, menyediakan dan menyerahkan surat-surat dan/atau seluruh dokumentasi yang diperlukan atas nama Pemberi Kuasa sebagaimana dipersyaratkan oleh PT Avrist Assurance.
2. Meminta dan menerima informasi data Polis yang dimiliki, serta menangani pengaduan/keluhan Pemberi Kuasa
3. Menghadap dan menerima perwakilan dari PT Avrist Assurance (bila diperlukan).

Dengan pemberian kuasa ini, maka Pemberi Kuasa menyatakan melepaskan serta membebaskan PT Avrist Assurance serta para Direksi, Komisaris, karyawan, pemegang saham dan pihak afiliasinya dari segala tanggung jawab proses hukum, tuntutan, gugatan dalam bentuk apapun yang timbul secara langsung ataupun tidak langsung sehubungan dengan pemberian kuasa kepada Penerima Kuasa.

Demikian surat ini dibuat dan ditandatangani dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun untuk selanjutnya dapat dipergunakan sesuai dengan maksud dan tujuannya.

Ditandatangani di _____, tanggal _____

Materai Rp 6.000,-

(.....)
 Pemberi Kuasa

(.....)
 Penerima Kuasa

Perhatian:

1. Setelah formulir dilengkapi, harap melampirkan:
 - a. Fotokopi bukti identitas diri/KTP Pemberi Kuasa
 - b. Fotokopi bukti identitas diri/KTP Penerima Kuasa beserta dokumen yang dapat menunjukkan hubungan dengan Pemberi Kuasa
2. Prosedur singkat mengenai tata cara penyampaian dan penanganan pengaduan/keluhan nasabah dapat Anda lihat di website : www.avrist.com